

Betingelser ved leie av utleieenhet, kjøp av aktivitet, selskaper/ konferanse

INNHold

1. Betaling av overnatting, aktivitet eller selskap/konferanse
2. Depositum
3. Avbestilling
 - 3.1 Generelle avbestillingsregler for overnatting, selskap og aktiviteter
 - 3.2 Avbestillingsregler av overnatting, selskaper og konferanse i høytid og vinterferie
4. Reise- eller ulykkesforsikring
 - 4.1.1 Helseopplysninger
 - 4.1.2 Risiko ved våre aktiviteter
 - 4.1.3 Ved dårlig vær
 - 4.1.4 Ved sykdom hos aktivitetsleder
 - 4.1.5 Ved sykdom hos deltager
 - 4.1.6 Force Majeure
5. Leietakers plikter
6. Utvasking av hytte / leilighet
7. Utlevering / Innlevering av nøkler
8. Innsjekking / Utsjekking
9. Røyking / Husdyr
10. Tilleggstjenester

Ved kjøp av pakke som inkluderer overnatting og aktivitet er alle pkt. under relevant.

- Ved kun leie av utleieenhet for overnatting er alle punkter under relevante bortsett fra pkt. 4.
- Ved bestilling av aktivitet er pkt. 1, 3 og 4 relevante.
- Ved bestilling av selskap/konferanse er pkt.1 og 3 relevante. Inneholder bestillingen også overnatting og/eller aktiviteter, er også ovenstående kulepunkt relevant.

Kunder forplikter å sette seg inn i det som er relevant for den tjenesten du ønsker å kjøpe.

Tyin Booking tar forbehold for eventuelle trykkfeil i våre prislister og brosjyrer, samt informasjon som er distribuert på internett.

1. BETALING AV OVERNATTING, AKTIVITET ELLER SELSKAP/KONFERANSE

Om ikke annet avtales vil ordren bli forhåndsfakturert med 25% av beløpet ved bestilling.

Ved booking av overnatting eller pakker (overnatting + aktivitet) samt selskaper/konferanse vil betaling av resterende beløp skje i resepsjon etter avtale.

Ved booking av kun aktivitet i regi av Tyin Aktiv vil restfaktura sendes 3 dager før aktivitet starter.

Hvis sum fra forhåndsfakturert beløp ikke er inne på konto i løpet av 7 dager, står Tyin Booking fritt til å disponere utleieobjektet til andre gjester eller overlate plasser på aktiviteter til andre

Det sendes en spesifisert ordrebekreftelse som det vises til fra faktura.

Innbetaling gjøres til følgende konto (husk å bruke KID nr. på faktura):

Konto.nr: 2320 25 08839, Tyin/Filefjell Utvikling AS, Org.nr: 983 181 732

2. DEPOSITUM

Ved utleie kan det etter avtale av Tyin Booking kreves et depositum på kr. XX med samme betalingsfrister/betingelser for innbetaling som for leiebeløpet (se pkt. 1 over). Ved overlevering av hytten/leilighet tilbake til utleier vil det bli foretatt en befaring. Depositum vil i sin helhet bli tilbakebetalt til leietager hvis ingen skader/mangler observeres/bemerkes til leietager under denne befaring.

3. AVBESTILLING

3.1 GENERELLE AVBESTILLINGSREGLER FOR OVERNATTING, SELSKAP OG AKTIVITETER

Ordren kan fritt avbestilles inntil 3 uker før oppholdet/aktiviteten skal påbegynnes.

Ved avbestilling senere enn 3 uker før oppholdet/aktiviteten/selskap/konferanse skal påbegynnes, er du forpliktet til å betale en %-vis andel av avtalt pris, jfr. ordrebekreftelsen:

- Ved avbestilling 3 til 1 uke (7 dager) 25 %
- Ved avbestilling 7 til 3 dager 50 %
- Ved avbestilling 3 dager til oppstart 100 %

Dersom du er usikker på om du kommer til å benytte deg av ytelsen, anbefaler vi at du tegner en avbestillingsforsikring.

Ved booking av overnatting og selskaper/konferanse, se også om pkt. 3.2 gjelder for deg.

Ved booking av aktiviteter i Tyin Aktiv, se også pkt. 4.

3.2 AVBESTILLINGSREGLER AV OVERNATTING, SELSKAPER OG KONFERANSE I HØYTID OG VINTERFERIE

Periodene det gjelder er jul- og nyttårshelg (booking i perioden 20.12 - 7.1 hvert år), ukene 7, 8 og 9 samt påskeferie hvert år.

Ordren kan fritt avbestilles inntil 3 uker før oppholdet/reisen skal påbegynnes. Ved avbestilling senere enn 3 uker før oppholdet/reisen skal påbegynnes, er du forpliktet til å betale en %-vis andel av avtalt pris, jfr. ordrebekreftelsen eller mottatt faktura som følger:

- Ved avbestilling 3 til 2 uker (14 dager) 50 %
- Ved avbestilling 14 dager til oppstart 100 %

Dersom du er usikker på om du kommer til å benytte deg av ytelsen, anbefaler vi at du tegner en avbestillingsforsikring.

4. REISE- ELLER ULYKKESFORSIKRING

Tyin Aktiv tilbyr ikke reise- eller ulykkesforsikring på våre turer/aktiviteter.

Vi anbefaler at den enkelte deltager tegner egen reise- og ulykkesforsikring.

4.1.1 HELSEOPPLYSNINGER

Deltager(e) plikter å opplyse om alle helsemessige formaliteter som kan ha betydning for sikkerheten under aktiviteten.

4.1.2 RISIKO VED VÅRE AKTIVITETER

Deltagelse på våre aktiviteter/turer innebærer en viss risiko for uhell og skader. Deltager(e) plikter å innrette seg etter aktivitetsleder(enes) pålegg relatert til sikkerhet så lenge aktiviteten pågår.

Tyin Aktiv påtar seg ingen økonomiske forpliktelser som følge av skade på personer eller utstyr, såfremt uhellet eller ulykken ikke skyldes grov uaktsomhet fra aktivitetsleders side.

4.1.3 VED DÅRLIG VÆR

Om det er for dårlig vær for den aktiviteten/turen du har bestilt, tilbys en alternativ aktivitet/tur.

Ved dårlig vær eller dårlige forhold på det aktuelle området/ruter kan Tyin Aktiv måtte endre aktiviteten/turen.

Tyin Aktiv plikter da å etterstrebe at endringen gir minst mulig ulempe for deltageren(ne).

Tyin Aktiv vil i slike tilfeller tilby deltageren(ne) en alternativ tur/aktivitet i samme tidsrom.

Deltageren(ne) betaler da for den turen/aktiviteten som blir gjennomført.

Om Tyin Aktiv ikke kan tilby en alternativ aktivitet/tur har deltageren(ne) rett til å få refundert hele påmeldingsavgiften eller etter avtale å utsette turen/aktiviteten.

På kitekurs kan uegnet vind føre til dårligere læringsforhold. På kitekurs betales ikke påmeldingsavgift tilbake, men nytt kurs som skal dekke evt. manglende opplæring fra gjennomgått kurs avtales.

4.1.4 VED SYKDOM HOS AKTIVITETSLEDER

Ved sykdom eller skade hos aktivitetsleder vil Tyin Aktiv etterstrebe og skaffe en ny med tilsvarende kompetanse. Skulle vi mislykkes i dette kan vi måtte endre eller kansellere arrangementet.

Om Tyin Aktiv ikke kan tilby en alternativ aktivitetsleder har deltageren(ne) rett til å få refundert hele påmeldingsavgiften.

4.1.5 VED SYKDOM HOS DELTAGER

Innbetalt beløp refunderes i sin helhet mot fremvisning av legeerklæring.

4.1.6 FORCE MAJEURE

Hendelser utenfor Tyin Aktiv sin kontroll som streik, lockout, brann, manglende leveranser etc. gir Tyin Aktiv rett til å heve aktiviteten/turen uten erstatningsansvar.

5. LEIETAKERS PLIKTER

Leietaker plikter uoppfordret å fremvise legitimasjon på at vedkommende er 18 år eller eldre. Leietaker plikter å være 25 år eller eldre om det er 5 eller flere som skal leie hytta/leiligheten.

Leietaker plikter å behandle utleie enheten, med tilhørende inventar og utstyr, i og tilknyttet utleieenheten, slik at ingen skade eller unødig slitasje oppstår. Leietaker er direkte erstatningspliktig overfor eier for tap eller skade han påfører dennes eiendom. Det skal være ro i boenheten etter kl. 23.00, slik at naboer ikke blir forstyrret. Uro og bråk kan medføre utkastelse med umiddelbar virkning og uten refusjon av leiebeløp.

Oppvask samt alminnelig opprydning inne og ute inngår ikke i den utvasking som ligger inne i leieprisen. Det er leietagers ansvar å utføre denne opprydning.

Det er leietagers ansvar å fjerne all søppel / husholdningsavfall / flasker og kaste disse ved miljøstasjonen på Tyinkrysset Fjellstue ved avreise.

6. UTVASKING AV HYTTE / LEILIGHET

Utvasking av hytte/leilighet foretas av eget personell fra Tyin Booking. Pris på dette er alltid inkludert. Dette er din sikkerhet for at du, som vår kunde, blir møtt av et rent og ryddig leieobjekt. Det forventes alltid at hytte/leilighet forlates i ryddig stand.

7. UTLEVERING / INNLEVERING AV NØKLER

Utlevering / innlevering av nøkler skjer i eller ved resepsjonene på Filefjellstuene eller Tyinkrysset Fjellstue etter avtale ved booking av hytte/leilighet.

Bortkomne nøkler vil bli fakturert Leietaker med kr. 3000,-

8. INNSJEKING / UTSJEKING

Innsjekking foretas etter kl. 1500 – hvis ikke annet er avtalt.

Utsjekk foretas innen kl. 1200 – hvis ikke annet er avtalt.

9. RØYKING / HUSDYR

Røyking samt husdyr er forbudt på våre hytter og leiligheter

(hvis ikke annet er oppgitt / avtalt – spør oss hvor det evt. er tillatt med husdyr).

Brudd på disse bestemmelser kan medføre kostnader i forbindelse med nedvasking etter utleie. Eventuelle kostnader forbundet med dette vil bli fakturert Leietager.

10. TILLEGGSTJENESTER

Vedsekk Kr. 140,-/ stk.

Ekstra vask pga. husdyr Kr. 500,- (må avtales på forhånd)

Barnestol / Barneseng Etter avtale

Leietaker gir beskjed ved bestilling om evt. tilleggstjenester

Ved første betaling jfr. pkt. 1 aksepteres ovenstående betingelser av leietaker om ikke annet er avtalt.